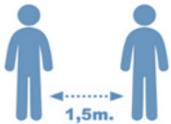




## INSTRUCCIONES PARA LOS PARTICIPANTES

### *Pruebas Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional Consejería de Educación y Cultura*

#### Instrucciones de acceso

- **Acceda al centro** respetando el turno de acceso dentro de la franja horaria que le ha sido asignada a su aula.
- **No está permitido** el acceso de personas que acompañen a la persona que va a examinarse.
- **Es obligatorio llevar puesta mascarilla** en todo momento, así como traer una mascarilla de repuesto. En caso de estar exento deberá acreditarlo mediante justificante facultativo y con la suficiente antelación al Tribunal evaluador.
- **Acceda con el material mínimo indispensable.** Este material que cada participante llevará siempre consigo, en la medida de lo posible, debe ir en un solo bolso, mochila o maleta.
- **Dentro del edificio**, circule manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros con el resto de ocupantes y siga los carteles informativos para acceder a su aula. 
- **Si tiene dudas**, diríjase al personal de la organización que se encontrará en los accesos y siga en todo momento sus indicaciones.

#### En el aula

- **Incorpórese a su aula** de forma ágil, ordenada, **respetando** la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros con el resto de ocupantes, y **sin esperar** a un llamamiento formal.
- **Es obligatorio** desinfectar las manos haciendo uso de la solución hidroalcohólica disponible a la entrada del aula. 





- **Tome asiento** donde le indique el personal de la organización **y ponga su DNI** sobre la mesa mirando hacia fuera para facilitar la comprobación de su identidad. Deposite su declaración responsable en la bandeja. 
- **Coloque sobre la mesa** el material imprescindible permitido por la organización. Sitúe su bolso, mochila o maleta en su espacio auxiliar o junto a su mesa.
- **No está permitido** prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material. 
- **Puede que encuentre instrucciones** sobre su mesa, familiarícese con ellas.
- **Si lo precisa**, haga uso de las **toallitas desinfectantes** que hay sobre su mesa, recuerde, al salir del aula, tirar los envoltorios en la papelera que hay junto a la puerta.
- **Permanezca en su mesa** sin acercarse o interactuar con ningún otro participante. 
- **No se levante de su asiento** o **pida permiso** para levantarse de su asiento al personal de la organización. 
- **Al finalizar el examen**, siga las instrucciones dadas por el tribunal.

### Al salir del aula

- **Espere a que** el personal de la organización **le autorice la salida** del aula.
- **Recoja** sus pertenencias y los envoltorios de las toallitas desinfectantes en su caso, y abandone el aula de forma ordenada.
- **Siga las indicaciones** hacia la salida, utilice el **mismo recorrido** que realizó a la entrada del edificio **y mantenga** en todo momento la **distancia de seguridad** de al menos 1,5 metros con el resto de ocupantes del edificio. 



- **No se detenga** a conversar ni en los pasillos ni en el exterior del edificio, abandone las instalaciones del centro, lo más rápido posible.

### Medidas de emergencia

- **Siga** en todo momento **las indicaciones** del personal **de la organización** y de los equipos de emergencia.
- **Siga la vía de evacuación asignada** hasta alcanzar la salida o la escalera que le corresponda.
- **Actúe con serenidad** y calma, sin prisas.
- **Camine con rapidez, pero sin precipitación**, manteniendo distancia de seguridad.
- **Manténgase en silencio** o hable en voz baja.
- **No utilice** los ascensores.
- **Nunca vuelva hacia atrás** en su recorrido, máxime si le sigue un gran número de personas.
- Cuando se encuentre **por pasillos y escaleras, circule pegado/a a la pared** para dejar paso libre al personal de emergencia.
- **No intente coger el vehículo** del aparcamiento.
- **No se detenga cerca de las puertas de salida. Diríjase rápidamente al Punto de Encuentro Exterior (PEE) más próximo y no lo abandone hasta recibir instrucciones.**

